

事前説明会の次第と資料

令和4年12月26日（月）、27日（火）

- 1 挨拶（本日の日程）
- 2 本年度の注意事項等
- 3 博物館利用に当たってのお願い
- 4 展示物や体験活動の概要
 - (1) なごやのうつりかわり（2階常設展示室）
 - (2) 体験学習室（3階ギャラリー7）

◆博物館利用に当たってのお願い：次のページ以降の内容のうち、特に重要なもの

※当館職員は、誘導時等「学校名＋荷物置き場の番号」で呼びます（例：守山3グループ）。

- (1) 教員の減免申請書→名古屋市立は不要。それ以外の学校は、記入済みの申請書を来館当日に2階の受付へ提出。
- (2) バス駐車料金→名古屋市立は減免申請書提出により無料。申請書は来館の7日前までに博物館総務課へ文書交換で提出。それ以外の学校は1台ごとに1,200円を、来館当日に総務課窓口（地下1階）へ提出。
- (3) 持ち物→シャープペン・ボールペンは使用不可で鉛筆のみ。館内への傘の持込も不可。
- (4) 児童の入館と退館は、北側の団体出入口から。一般客もいるため館内は静かに移動を。
- (5) **館内は、昼食会場を除き原則飲食禁止。**入館前・退館後にお願いします。
- (6) トイレは、見学中・体験中に集団から抜けて使用可能。ただし、引率教員の付添で。
- (7) 体調不良の児童には教員が付添い、保健室（地下1階）へ。以後は引率教員の対応で。
- (8) 新型コロナ、インフルエンザ、ノロウイルスなどの感染症については、名古屋市の指針に基づいて対応。
- (9) 交通機関の乱れ等により延着の場合は、当日中の時間変更で。降雪や着雪のため大幅な到着の遅れが予想されるときは、学校は取りやめの判断をして博物館に連絡を。

※ 本日の資料は博物館ウェブサイトにも、利用にあたっての解説動画は博物館 YouTube に1/5掲載予定。本日欠席の先生への配布や来館前の確認などに活用してください。

博物館利用に当たってのお願い

I 事前指導

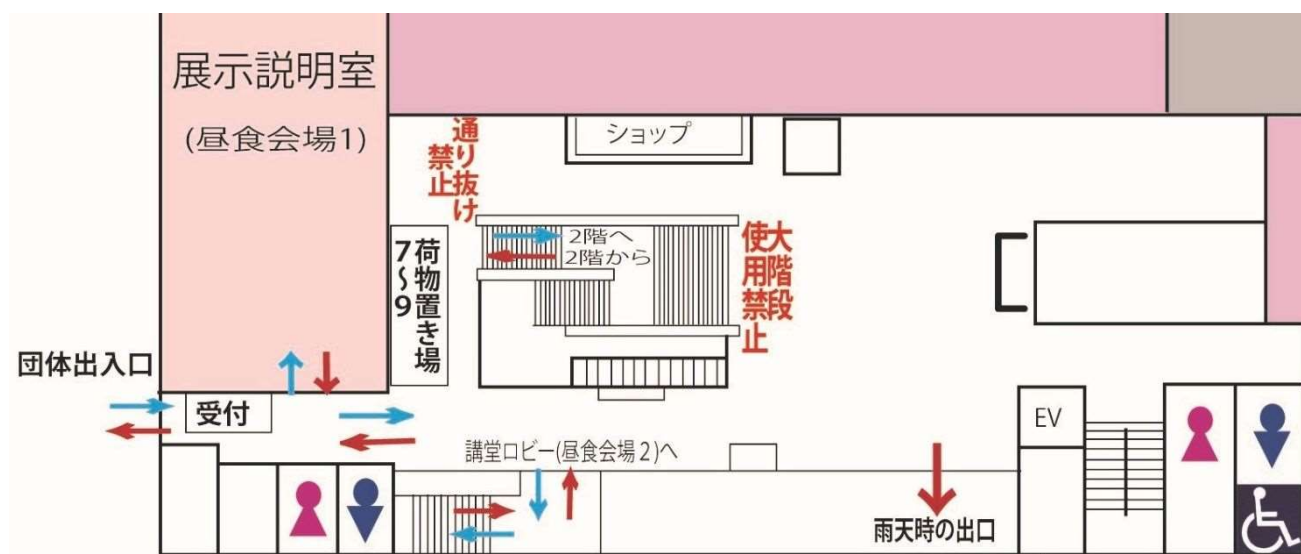
- 1 常設展「なごやのうつりかわり」「体験学習室」は、3年生の児童に社会科の学習の場を提供するものです。事前説明会の内容を踏まえ、各校で指導の計画を立ててください。
博物館のスタッフは、先生方のお手伝いをさせていただきます。
- 2 本日配布した図録「なごやのうつりかわり」（令和2年度発行）や、当館ウェブサイトからダウンロードができるワークシートも、事前・事後の指導にご活用ください。
- 3 メモ用紙や当館作成のワークシート等を持たせるときは、**探検バッグや紙ばさみのような用具を持たせてください。**
- 4 展示物保護のため、ボールペン・シャープペンの使用はできません。**見学中は、鉛筆1本を持たせて、消しゴムは持たせないでください。**
鉛筆の芯が折れたときのために、2階の受付に鉛筆削りが置いてあります。
- 5 荷物置き場が手狭ですので、持ち物は最小限にしてください。水筒はリュックサックに入る大きさが便利です。また、持ち物には校名・氏名の記入をお願いします。

II 学校から博物館まで

- 1 **見学開始の15分程前までを目途にご来館ください。**見学前に児童が荷物を置くのに時間がかかります。来館後すぐに昼食をとる学校も、10分前には到着するようお願いいたします。遅れた場合には、見学や体験の時間に影響する場合があります。
なお、公共交通機関のダイヤの都合上、やむを得ず30分以上早く到着せざるを得ないことがあらかじめ分かっている場合は、事前にその旨をお知らせください。
- 2 **館内は、飲食（水筒のお茶も）禁止**です。各昼食会場での飲食も、昼食時間のみ可能です。当館で昼食をとらない学校は、入館前・退館後に水分補給をお願いします。また、可能であれば、**自分のリュックサックの中に水筒を入れさせて入館してください。**
- 3 来館の途中で緊急の連絡事項が生じた場合には、必ず当館へご連絡ください。
- 4 **貸切バスで来館する予定の学校は、博物館北の「市大病院前」交差点を東に進入し、当館の東口（裏口）から入り、守衛の指示に従って駐車するよう運転手に伝えてください。**
バス駐車場を利用する学校には、バス進入経路を示す地図と、「**名古屋市博物館施設使用料減免申請書**」を事前に送付します。見本に従い必要事項を記入して、**来館の7日前までに文書交換で博物館総務課に送付してください。**
バスの駐車料金の減免は、申請書を提出した名古屋市立の小学校にのみ適用されます。
それ以外の学校は、1台ごとに1,200円の支払いが必要です。
なお今年度は、博物館敷地で行っている工事のため例年と駐車場所が変わります。

Ⅲ 入館から2階の常設展示室前まで

- 1 団体専用出入口外の待機場所で整列し、代表者が受付の職員に、校名と児童数と引率者数を伝えてください。
- 2 児童の入館時、博物館が用意するハンドスプレー式の消毒液を使って、先生方で児童の手指の消毒をしてください。
- 3 割り当ての荷物置き場に荷物を置いて2階のロビーに整列するグループと、荷物を持ったまま昼食会場へ進むグループがあります。先生方は、引率するグループの動きを把握しておいてください。
- 4 写真撮影は可能ですが、展示物保護のためフラッシュの使用はできません。また、他校の児童や他のお客様が写り込まないようにご注意ください。
- 5 雨天時の傘は、団体専用出入口に用意した青色ポリバケツ（学校名の紙が貼ってあります）に、グループごとに入れます。傘の館内持込みはできませんので、傘が濡れていなくてもポリバケツの中に入れてください。折たたみ傘は各自リュックに入れてください。

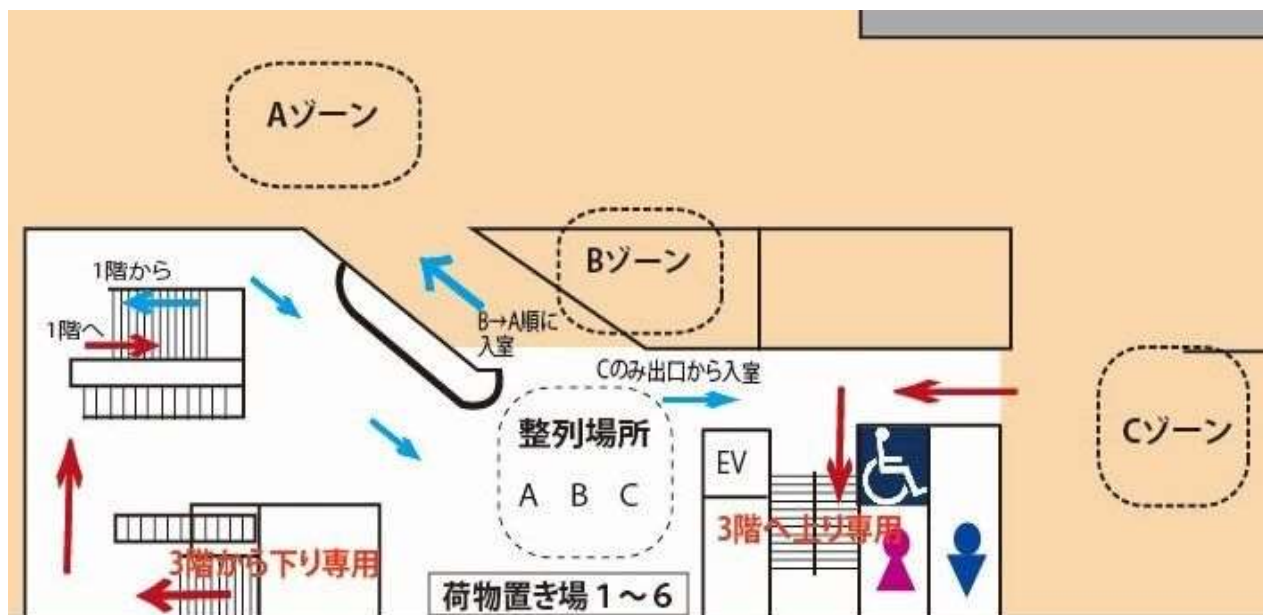


6 来館日程別の時間帯（同じ学校でも、グループによって異なる場合があります。）

時間帯	9:30～	10:15～	11:00～	11:45～	12:30～	13:15～	14:00～
日程①	見学	体験	帰校				
日程②		見学	体験	(昼食)帰校			
日程③			見学	体験	昼食	帰校	
日程④		10:45～可	昼食	見学	体験	帰校	
日程⑤			11:30～可	(昼食)	見学	体験	帰校
日程⑥						見学	体験・帰校

- (1) 日程①と②のグループ（荷物置き場①～⑥）…荷物を持ったまま階段で2階に上がり、荷物置き場で荷物を置いたあと、ロビーで整列します。
- (2) 日程③のグループ（荷物置き場⑦⑧⑨）…1階展示説明室横に荷物を置き、階段を上がって2階のロビーで整列します。
- (3) 日程④のグループ（荷物置き場①③⑤）…荷物を持ったまま昼食会場に入ります。昼食後に、探検バッグ・しおり・鉛筆などの準備をして、すべての荷物を持って2階に上がります。荷物置き場で荷物を置いたあと、ロビーで整列します。
- (4) 日程⑤のグループ（荷物置き場②④⑥）…見学前に昼食をとるグループは、受付後、荷物を持って昼食会場に入ります。昼食後に、探検バッグ・しおり・鉛筆などの準備をして、すべての荷物を持って2階に上がり、荷物置き場で荷物を置いたあと、ロビーで整列します。
- (5) 日程⑥のグループ（荷物置き場⑦⑧⑨）…1階展示説明室横に荷物を置き、階段を上がって2階のロビーで整列します。

図① 2階常設展示室前（ロビー）・3階または1階への移動経路および荷物置き場



- 7 ロビーでの整列時、児童数や健康状態などを確認してください。トイレを利用することもできます。児童全員の整列後に、当館職員から児童にお話があります。
- 8 入室は、正面からB→Aの順となります。Cのみ出口から入室します。

★荷物置き場でのお願い★

リュックサックから探検バッグ・しおり・鉛筆など見学に必要な用具を取り出しておき、防寒具や水筒、帽子、手袋などをリュックサックの中に入れます。中に入らない場合には、リュックサックにくくりつけて、荷物をひとまとめにしておくといいでしょう。

先生は児童が荷物を置いた後、上から備え付けのネットをかぶせてください。

また、荷物を引き取った後はネットをたたんで、荷物置き場の番号表示の近くに置いてください。

IV 常設展「なごやのうつりかわり」での見学 ゾーン配置は図①参照

※A→B→C B→C→A C→A→B の3パターンです。移動を含め45分間です。

- 1 A・B・Cゾーンには、展示ケース前にそれぞれ赤、緑、青のテープの表示があります。
見学対象ではないゾーンに入らないようご注意ください。(見学時間が足らなくなります)
- 2 見学は各ゾーン同時スタート・同時終了が基本です。ゾーンごとの見学は、各12分間です。12分ごとに鐘が鳴りますので、一方通行のローテーションで移動します。CからAへの移動は、いったん展示室を出て、ロビーを通って展示室正面から入ってください。
- 3 各ゾーンでは、引率の先生の説明(指示・指導)で見学をさせてください。当館職員からの説明はありません。見学時間が限られていますので、事前指導で見学の流れを、児童に確認しておくようお願いします。
- 4 最後のゾーンの見学が終了したら、すみやかに人数確認をしてください。最後のゾーンがC→B→Aの順に展示室を出て、エレベーター横の階段で3階に移動します。この階段は、上りの一方通行にしています。

★参考 常設展示室内での見学ローテーション

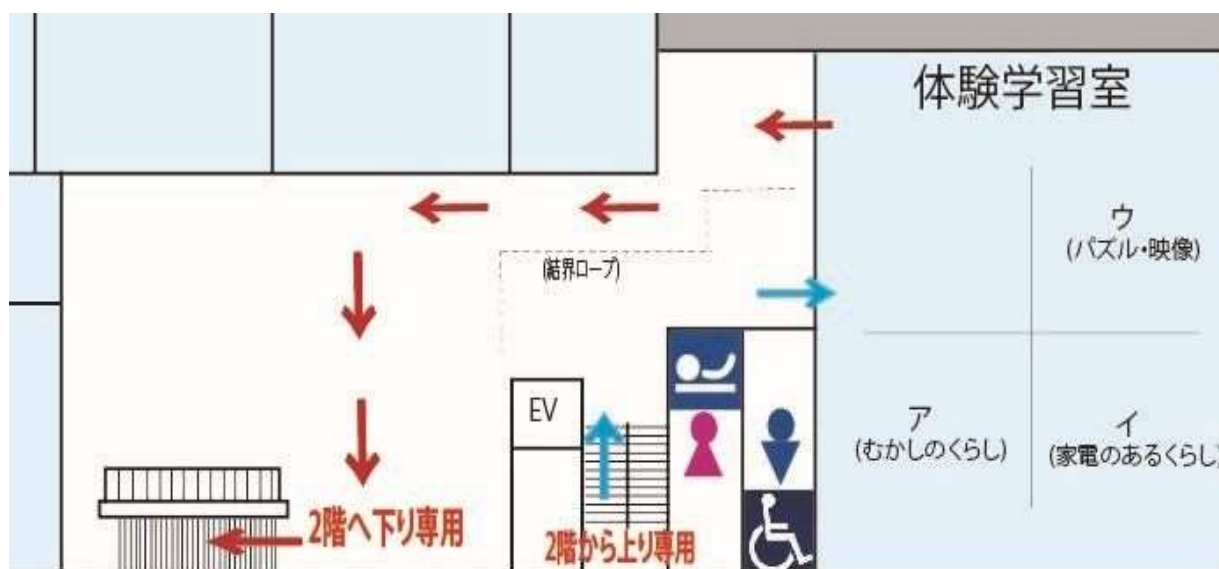
12分 Aゾーン (赤) (展示室入口正面) ◎土地の利用と変化 ・都市部 ・農村部 ・港湾部	→ 移動 1分	12分 Bゾーン (緑) (フリールーム) ◎交通・市域の変化 ・鉄道や道路の整備 ・名古屋市域の変遷	→ 移動 1分	12分 Cゾーン (青) (テーマ15) ◎道具とくらしの変化 ・電化の前と後 ・道具の移り変わり 洗濯、冷蔵、明かり等
--	---------------	---	---------------	--

V 「体験学習室」での体験

※ア→イ→ウ イ→ウ→ア ウ→ア→イ の3パターンです。片付け・移動を含め45分間です。

- 1 職員の指示で入室し、最初のゾーンに移動します。探検バッグや鉛筆等を黄色のコンテナへ入れ、スタート前に各ゾーンに設置のスプレー式の消毒液で児童の手指消毒をさせていただきます（消毒はここでの1回のみ）。
- 2 児童には何も持たせずに、体験活動に参加させてください。
- 3 常設展示室での見学同様、12分ごとに鐘が鳴りますので、一方通行のローテーションで移動します。各ゾーンでは、引率の先生による説明や指導をお願いします。

図② 3階体験学習室周辺・2階への移動経路



※体験室内の配置は変更の可能性があります。

- 4 最後のゾーンでの体験が終わったら、最初に荷物を入れた黄色のコンテナに移動して、探検バッグや筆記具等を児童に持たせてください。忘れ物がないよう、先生方の目で確認をお願いします。
- 5 職員の指示で、エスカレーター横の北階段を使って2階（または1階）の荷物置き場に行きます。荷物を引き取った後、帰校するグループと昼食会場に進むグループに分かれます。先生は、引率するグループの退館までの流れを必ず把握しておいてください。

VI 退館まで

- 1 1階と2階のそれぞれの荷物置き場で、児童に荷物を持たせた後、忘れ物の確認をしてください。荷物置き場のネットをたたんで、番号表示の近くに置いてください。その後、団体出入口を通して退館します。
- 2 雨天時は、傘の入ったポリバケツが、入館時の団体出入口から正面出入口の外に移動してあります。そのまま正面出入口から出て、忘れずに傘を持たせてください。

VII 健康管理

- 1 新型コロナ、インフルエンザ、ノロウイルスなどの感染症には、十分ご注意ください。
前日まで体調不良だった児童には、**体験学習室が3月12日（日）までの土日祝日に利用できる**ことを知らせて、無理に参加しないよう指導をお願いします。
- 2 おう吐した場合は、すぐに近くの当館職員に知らせてください。**吐しゃ物には決して触れないでください。**
- 3 体調不良の児童は、地下1階にある保健室で休ませることができますので、当館職員にお知らせください。職員の指示に従い、**必ず先生が付き添ってください。保護者の迎えを依頼した場合には、保護者に引き渡すまで先生の付き添いをお願いします。**
- 4 トイレはできる限り、2階常設展出口付近のトイレと、3階体験学習室隣のトイレを利用させてください。ただし児童の体調などでやむを得ない場合は、先生の付き添いで1階エレベーター横（展示室出口付近）のトイレを利用できます。
また、昼食時に1階展示説明室前のトイレが混雑した場合には、先生が付き添い2階のトイレを使わせてください。

VIII 昼食 ※昼食持参校のみ

- 1 来館校一覧表で割り当てられた昼食場所を使用します。晴天なら外庭での昼食も可能です（芝生内は立ち入り禁止）。**当日、昼食会場を使わず「外庭で」と決めたときは、必ず職員に連絡をお願いします。**
- 2 昼食割り当て時間は45分間ですが、準備や食後の清掃・整とん・退室の時間も含んでいます。45分後には次の学校が入室しますので、実質30分間程度になります。
- 3 展示説明室は1階の団体出入口付近、講堂前ロビーは地下1階、館外元食堂は正面玄関を出て左手にある平屋建ての建物です。**講堂前ロビーと館外元食堂は机やいすがありません。レジャーシートなどの敷物を必ず持参してください。**
- 4 手洗い場がわずかしきありませんので、**必ず手ふきの用意を**させてください。
- 5 展示説明室では給食フキンを使用させ、食べ物を机上や床にこぼさないように指導してください。行事食持参の学校も、給食フキンを持たせてください。また、こぼれやすい献立は避けてください。
- 6 食べ物をこぼした場合に備えて、**各校で台拭きを持参して拭き取ってください。**展示物や収蔵品の保護のため、ご協力をお願いします。
- 7 次の学校が気持ちよく使えるよう、**昼食後には必ずゴミを拾い、ゴミは全て持ち帰ってください。**なお、昼食会場が展示説明室の場合は、机や椅子の整とんもお願いします。
- 8 昼食後に帰る学校は、当館職員への連絡は不要です。気をつけてお帰りください。
昼食後に見学が始まる学校は、荷物を置いた後、定刻までに2階のロビーに整列してください。

なごやのうつりかわり ウェブアンケートにぜひご協力ください！

- ◆ 今年はスマホやタブレットから簡単回答！
- ◆ 校内決裁は不要、引率の先生全員が対象です。

児童来館後の事後アンケート

※参加した感想や満足度についての内容です。
※来館後1週間以内をめぐりにご回答ください。



休館中の「なごやのうつりかわり」 実施方法等についてのアンケート

※児童来館前でも回答できる内容です。
※回答受付期間は 12/26～3/20 です。



パソコンでの回答は、博物館ウェブサイトから (<http://www.museum.city.nagoya.jp>)